Порядок

приема на обучение по дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки в ГБУ ЛО «СШВ»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГБУ ЛО «СШВ» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
2. ГБУ ЛО «СШВ» объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.
4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ГБУ ЛО «СШВ» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБУ ЛО «СШВ».

1. В целях ГБУ ЛО «СШВ» приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГБУ ЛО «СШВ» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом ГБУ ЛО «СШВ». В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор ГБУ ЛО «СШВ» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников ГБУ ЛО «СШВ», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор ГБУ ЛО «СШВ» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников ГБУ ЛО «СШВ», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом ГБУ ЛО «СШВ».

1. При ГБУ ЛО «СШВ» приема поступающих директор ГБУ ЛО «СШВ» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ГБУ ЛО «СШВ» на своем информационном стенде и официальном сайте ГБУ ЛО «СШВ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ГБУ ЛО «СШВ») в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава ГБУ ЛО «СШВ»;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие ГБУ ЛО «СШВ» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий ГБУ ЛО «СШВ»;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в ГБУ ЛО «СШВ» ;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем ГБУ ЛО «СШВ» в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

ГБУ ЛО «СШВ» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1. Приемная комиссия ГБУ ЛО «СШВ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ГБУ ЛО «СШВ» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
2. ГБУ ЛО «СШВ» приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ГБУ ЛО «СШВ».

ГБУ ЛО «СШВ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

1. Прием в ГБУ ЛО «СШВ» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

1. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных[[1]](#footnote-1).

1. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом ГБУ ЛО «СШВ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ГБУ ЛО «СШВ» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
2. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки[[2]](#footnote-2);

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном ГБУ ЛО «СШВ» ).

1. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в ГБУ ЛО «СШВ» ;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГБУ ЛО «СШВ» или электронной информационной системы ГБУ ЛО «СШВ», в том числе с использованием функционала сайта ГБУ ЛО «СШВ», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. ГБУ ЛО «СШВ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБУ ЛО «СШВ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и ГБУ ЛО «СШВ».
2. ГБУ ЛО «СШВ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

'У

законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ГБУ ЛО «СШВ» не менее трех месяцев с начала объявления приема в ГБУ ЛО «СШВ» .

Индивидуальный отбор поступающих в ГБУ ЛО «СШВ» проводит приемная комиссия.

ГБУ ЛО «СШВ» самостоятельно устанавливает сроки проведения

индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ГБУ ЛО «СШВ» , с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
2. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя ГБУ ЛО «СШВ».
3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. [[3]](#footnote-3)

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ГБУ ЛО «СШВ», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте ГБУ ЛО «СШВ» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1. ГБУ ЛО «СШВ» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ГБУ ЛО «СШВ» сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
2. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

1. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

1. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия

решения, после чего передается в приемную комиссию.

1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
2. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
3. Зачисление поступающих в ГБУ ЛО «СШВ» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом ГБУ ЛО «СШВ» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ГБУ ЛО «СШВ» .
4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ГБУ ЛО «СШВ» вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.
1. Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный № 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный № 67554). [↑](#footnote-ref-2)
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159). [↑](#footnote-ref-3)