



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ВОЛЕЙБОЛУ»**

---

**ПРИНЯТО**  
на тренерско-методическом  
совете  
Протокол №1 от 01.04.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директором ГБУ ДО Ю «СШВ»  
  
Опришко А.К.  
Приказ №37 от 01.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа по волейболу»

**2024 год**  
**г. Сосновый Бор**

## ***I. Общие положения***

1.1. Общественный совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа по волейболу» (далее - Общественный совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет совещательно-консультативные полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.2. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности школы и ее управления; повышения общественного статуса образовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## ***II. Структура и порядок формирования общественного совета***

2.1. В состав общественного совета могут входить:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) избранные представители работников образовательного учреждения;
- в) избранные представители обучающихся;
- г) администрация.
- д) представители коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Члены Совета избираются сроком на два года. Формирование состава Общественного совета производится по рекомендации тренерского коллектива, родителей обучающихся, администрации спортивной школы.

2.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора по результатам решения Тренерского совета о выдвижении представителей в Общественный совет.

2.4. В результате досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета директор ГБУ ДО ЛО «СШВ» в течение 2-х месяцев со дня возникновения обстоятельств, влекущих досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета в соответствии с настоящим Положением, принимает решение о замене члена Общественного совета.

## ***III. Кооптация членов общественного совета***

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы

Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишённые родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

#### ***IV. Компетенция общественного совета***

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений развития образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.
- организация и проведение форумов, семинаров, «круглых столов» по актуальным вопросам общественной жизни.

Для проведения общественной экспертизы Общественный совет создает рабочую группу,

которая вправе:

- 1) привлекать экспертов;
- 2) рекомендовать Общественному совету обращаться с запросом в органы государственной власти о предоставлении необходимых документов и материалов для проведения общественной экспертизы.

По результатам общественной экспертизы Общественный совет готовит заключение. Общественный совет осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан, и их объединений по вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и общественной безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина. Общественный совет доводит до сведения органов местного самоуправления информацию об инициативах с целью привлечения общественности и органов местного самоуправления к их обсуждению и реализации.

Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и функции:

В вопросах функционирования образовательного учреждения:

4.2.1. принимает участие в разработке Устава образовательного учреждения, изменений, дополнений к нему и направление их Учредителю для утверждения и регистрации;

4.2.2. осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

В организации образовательного процесса:

4.2.5 вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- а) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;
- б) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- в) развития воспитательной работы в образовательном учреждении;

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и образовательного учреждения:

4.2.12. принимает участие при необходимости в рассмотрении жалоб и заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2.13. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников образовательного учреждения;

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности образовательного учреждения:

4.2.17. заслушивает руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;

***V. Организация деятельности общественного совета***

5.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов

общественного совета.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.7. На заседании Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.8. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

5.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## ***VI. Права и обязанности (ответственность) членов управляющего совета***

7.1. Член общественного совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции общественного совета.

7.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к

компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании тренерского совета, органов самоуправления спортивной школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся).

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

7.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю

7.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

### ***VIII. Контроль, разрешение разногласий***

8.1. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием.

8.2. Разногласия между тренерским советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.