



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВОЛЕЙБОЛУ»

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива от «30» декабря 2016 года

Протокол № 02-16 от 30.12.16


Н.Л.Малинка

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
№ 060 от «31» августа 2017 года

Руководитель


А.К.Опришко



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СПОРТА

г.Сосновый Бор
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел спорта (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Центр олимпийской подготовки по волейболу» (далее – ГБУ ЛО «ЦОПВ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ГБУ ЛО «ЦОПВ», локальными актами ГБУ ЛО «ЦОПВ», а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель руководителя по спортивной подготовке в соответствии с установленным в ГБУ ЛО «ЦОПВ» распределением обязанностей.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает руководитель ГБУ ЛО «ЦОПВ» по согласованию с учредителем.

1.6. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка ГБУ ЛО «ЦОПВ» и иными локальными актами ГБУ ЛО «ЦОПВ», а также должностными инструкциями работников Отдела.

Должностные инструкции работников Отдела утверждаются руководителем в соответствии с установленным в ГБУ ЛО «ЦОПВ» распределением.

1.7. Полное и сокращенное наименования Отдела - Спортивный отдел.

1.8. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, руководитель, заместитель руководителя, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом руководителя ГБУ ЛО «ЦОПВ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 проведение физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятий ГБУ ЛО "ЦОПВ";

2.1.2 качественное осуществление тренировочного процесса на всех этапах спортивной подготовки, реализация программ спортивной подготовки волейболу, осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.1.3 совершенствование системы работы по физкультурно-спортивному и спортивно-оздоровительному воспитанию спортсменов;

2.1.4 создание необходимых условий для проведения спортивных и тренировочных мероприятий по волейболу;

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1 организует и проводит спортивные и тренировочные мероприятия по волейболу, реализуя программы спортивной подготовки волейболу;

3.1.2 обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение спортсменами уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их спортивной подготовки с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности;

3.1.3 разрабатывает годовые и текущие планы и программы спортивной подготовки для подготовки спортсменов;

3.1.4 ведет систематический учет, анализ и обобщение достигнутых результатов спортсменов;

3.1.5 ведет профилактическую работу по противодействию применению спортсменами различных видов допингов;

3.1.6 осуществляет пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни, работает в тесном контакте со специалистами по врачебному контролю, организует медицинское наблюдение за спортсменами;

3.1.7 координирует взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов;

3.1.8 обеспечивает внедрение новейших методик подготовки спортсменов по виду спорта в практику тренировочного процесса;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить руководителю Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ГБУ ЛО «ЦОПВ», необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

4.1.4. участвовать в семинарах и иных спортивных и методических мероприятиях по вопросам деятельности Отдела с целью повышения квалификации работников;

4.1.5. принимать участие в плановых и внеплановых проверках структурных подразделений по согласованию с координирующим сотрудником ГБУ ЛО «ЦОПВ»;

4.1.6. пользоваться услугами информационных фондов подразделений.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;

4.2.2. совершенствовать и развивать деятельность, обеспечиваемую Отделом;

4.2.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.4. выполнять решения тренерско-методического совета, приказы и распоряжения ГБУ ЛО «ЦОПВ» и поручения руководителя ГБУ ЛО «ЦОПВ», а также непосредственного начальника в установленные сроки;

4.2.5. обеспечивать сохранность документов, компьютерной базы данных и материальных ценностей, закрепленных за Отделом.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел возглавляет заместитель руководителя по спортивной подготовке (далее – заместитель руководителя), принимаемый на указанную должность приказом руководителя ГБУ ЛО «ЦОПВ».

5.2. Заместитель руководителя осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется руководителю ГБУ ЛО «ЦОПВ».

5.3. Заместитель руководителя выполняет следующие обязанности:

5.3.1 руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, приказов, распоряжений ГБУ ЛО «ЦОПВ» и поручений руководства;

5.3.2. осуществляет контроль деятельности работников отдела;

5.3.3. вносит руководителю ГБУ ЛО «ЦОПВ» предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

5.3.5. организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями, отвечающими за указанное направление;

5.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.7. контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ГБУ ЛО «ЦОПВ» и, в том числе Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников и вносит их на утверждение руководителю ГБУ ЛО «ЦОПВ» в соответствии с установленным в ГБУ ЛО «ЦОПВ» распределением обязанностей;

5.3.9 разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

5.3.10 обеспечивает подготовку материалов для совещаний у руководителя ГБУ ЛО «ЦОПВ» и заседаний тренерско-методического совета;

5.4. Заместитель руководителя имеет право:

5.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава ГБУ ЛО «ЦОПВ», Правил внутреннего распорядка ГБУ ЛО «ЦОПВ», правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов ГБУ ЛО «ЦОПВ» и поручений руководства;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

5.4.4. ходатайствовать перед руководством о поощрении работников Отдела.

5.5. Заместитель руководителя несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений тренерско-методического совета, приказов, распоряжений и поручений руководства;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству;

5.5.3. сохранность документов, образующихся в деятельности отдела, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел;

5.5.4. организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными актами.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Отдел взаимодействует с:

- Административным отделом - по вопросам делопроизводства и подготовки документации;

- Методическим отделом - по вопросам организации, планировании, спортивных и тренировочных мероприятий;

- прочими структурными подразделениями и ГБУ ЛО «ЦОПВ» в соответствии с функциями и задачами Подразделения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом руководителя ГБУ ЛО «ЦОПВ».